

Số: /KH-UBND

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên

Căn cứ Quyết định số 2418 /QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả các chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Quyết định phê duyệt Phương án tổng thể sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Giảm khoảng 30% đầu mỗi cơ sở giáo dục công lập mỗi cấp học trên địa bàn xã, phường so với thời điểm ngày 01/7/2025. Lựa chọn mô hình sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập đồng cấp; xem xét phương án phù hợp đối với một số đơn vị đặc thù; mỗi đơn vị hành chính cấp xã phải đảm bảo tối thiểu 01 cơ sở giáo dục mầm non, 01 cơ sở giáo dục phổ thông cung ứng đủ cấp tiểu học, trung học cơ sở (THCS).

Đến ngày 30/8/2026, hoàn thành toàn diện việc sắp xếp, tinh gọn các đầu mối quản lý hành chính; ổn định công tác quản trị, tài chính, tài sản công; bảo đảm toàn hệ thống vận hành đồng bộ, thông suốt và không gây bất cứ ảnh hưởng nào đến hoạt động chuyên môn dạy và học cho năm học mới 2026 - 2027.

2. Yêu cầu

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở kiểm kê, rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục.

- Các xã, phường xây dựng Đề án triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ, theo đúng lộ trình, phương án và nguồn lực, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng địa phương.

- Làm tốt công tác tư tưởng, đảm bảo thống nhất, đồng thuận cao trong cán bộ, đảng viên, Nhân dân địa phương và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn trong bố trí, sắp xếp cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Trong thời gian tiến hành sắp xếp, các địa phương tăng cường chỉ đạo để mọi hoạt động chuyên môn tại các cơ sở giáo dục diễn ra bình thường, không làm xáo trộn và không để ảnh hưởng đến công tác chuẩn bị cho năm học mới 2026 - 2027.

II. NHIỆM VỤ, LỘ TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Nhiệm vụ sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục được triển khai từ tháng 7/2026 và hoàn thành toàn diện trước ngày 30/8/2026 theo 05 giai đoạn/mốc thời gian trọng tâm sau:

1. Ban hành Kế hoạch và ban hành văn bản hướng dẫn: Hoàn thành trước ngày 05/8/2026

- UBND tỉnh: Ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh (hoàn thành trước 05/8/2026).

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ ban hành văn bản hướng dẫn UBND các xã, phường xây dựng Đề án chi tiết về sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn (hoàn thành trước 27/7/2026); Hướng dẫn công tác quản trị nhà trường, tổ chức dạy và học, chuyển đổi hồ sơ chuyên môn và kế hoạch giáo dục sau sáp nhập (hoàn thành trước 05/8/2026)).

- Sở Nội vụ: Tham mưu văn bản hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, định mức biên chế, quy trình bổ nhiệm/miễn nhiệm cán bộ quản lý và các chính sách giải quyết chế độ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên dôi dư do sắp xếp (hoàn thành trước 05/8/2026)).

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường: Ban hành văn bản hướng dẫn về công tác tài chính, kiểm kê, bàn giao, quản lý, xử lý tài sản công, đất đai, nhà đất dôi dư và cơ chế tự chủ tài chính đối với các cơ sở giáo dục sau sắp xếp (hoàn thành trước 05/8/2026)).

2. Rà soát, lập, thẩm định và phê duyệt Đề án: Từ ngày 05/8/2026 đến trước ngày 10/8/2026

- UBND các xã, phường: Tổ chức rà soát thực trạng quy mô trường, lớp, học sinh, đất đai, cơ sở vật chất và đội ngũ tại từng cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn; xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục cấp xã; tổ chức hội nghị lấy ý kiến cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn

thể, cán bộ quản lý, giáo viên và đại diện nhân dân; phê duyệt Đề án trước ngày 10/8/2026.

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Hoàn thiện Đề án rà soát, sắp xếp đối với trường THPT Hoàng Hoa Thám và Đề án sắp xếp các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX) trình UBND tỉnh trước ngày 10/8/2026.

3. Ban hành các Quyết định pháp lý về tổ chức bộ máy và công tác nhân sự: Từ ngày 10/8/2026 đến trước ngày 15/8/2026

- UBND cấp xã:

+ Ban hành các Quyết định sáp nhập, chia tách, hợp nhất, giải thể hoặc thành lập mới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông (hoàn thành trước 10/8/2026);

+ Ban hành quyết định điều động, bổ nhiệm, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng); quyết định điều chuyển, bố trí vị trí việc làm đối với giáo viên, nhân viên giữa các cơ sở giáo dục (hoàn thành trước 15/8/2026).

- Cấp ủy địa phương và các cơ sở giáo dục: Thực hiện thủ tục kiện toàn tổ chức Đảng, Đoàn thể tương ứng với mô hình tổ chức bộ máy mới (hoàn thành trước 15/8/2026).

4. Bàn giao tài chính, tài sản công, sắp xếp điểm trường và ổn định nội bộ: Từ ngày 16/8/2026 đến trước ngày 25/8/2026

- Công tác bàn giao tài sản và tài chính: Thực hiện công tác kiểm kê, chốt sổ liệu kế toán, bàn giao con dấu cũ, khắc con dấu mới, chuyển đổi tài khoản ngân hàng/Kho bạc Nhà nước, bàn giao hồ sơ tài sản công, đất đai, tài liệu lưu trữ từ đơn vị cũ sang đơn vị mới (hoàn thành trước 20/8/2026).

- Kiện toàn tổ chức chuyên môn; ban hành Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công của nhà trường sau sáp nhập...; phân công nhiệm vụ cho giáo viên, tổ chức phân lớp, sắp xếp thời khóa biểu, chuẩn bị cơ sở vật chất tại trường chính và các điểm trường (hoàn thành trước 22/8/2026).

- UBND các xã, phường hoàn thành toàn bộ công tác sắp xếp trên địa bàn và gửi Báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/8/2026.

5. Kiểm tra, giám sát và báo cáo kết quả: Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 30/8/2026

- Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tài chính: Thành lập các đoàn kiểm tra tại các địa phương; kịp thời tháo gỡ các vướng mắc về tài chính, nhân sự, điểm trường.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch trên phạm vi toàn tỉnh, tham mưu Báo cáo của UBND tỉnh gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Thường trực Tỉnh ủy trước ngày 30/8/2026.

- Tất cả các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoàn tất 100% công tác chuẩn bị để sẵn sàng tổ chức Khai giảng năm học mới 2026-2027.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các địa phương và cơ sở giáo dục.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và UBND hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp, sáp nhập cơ sở giáo dục bảo đảm phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục sau sắp xếp tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục; bảo đảm hoạt động dạy học ổn định, không làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và UBND cấp xã tham mưu bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và định mức quy định.

- Chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình, xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện của UBND tỉnh gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo và Tỉnh ủy *trước ngày 30/8/2026*.

2. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND tỉnh hướng dẫn công tác tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và giải quyết chính sách dôi dư cho cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Phối hợp thẩm định Đề án sắp xếp của các xã, phường; tham mưu ban hành các quyết định về tổ chức bộ máy và cán bộ quản lý thuộc thẩm quyền UBND tỉnh.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác sắp xếp tổ chức bộ máy tại các địa phương.

3. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch và kinh phí sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất cho các trường sau sáp nhập.

- Chủ trì hướng dẫn công tác kế toán, quản lý, sử dụng, điều chuyển và xử lý tài sản công, đất đai dôi dư sau sắp xếp theo đúng quy định pháp luật, tránh lãng phí, thất thoát.

- Phối hợp kiểm tra việc quản lý, bàn giao tài chính, tài sản công tại các địa phương.

4. Sở Xây dựng

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn UBND cấp xã rà soát, điều chỉnh quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, điểm dân cư gắn với mạng lưới trường lớp.

- Hướng dẫn thủ tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa công trình trường học khi thực hiện sáp nhập.

5. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì rà soát, tham mưu phương án sử dụng đất giáo dục; hướng dẫn lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp.

- Hướng dẫn thủ tục thu hồi, điều chuyển hoặc chuyển đổi mục đích sử dụng đối với diện tích đất dôi dư sau sáp nhập.

6. Các sở, ban, ngành liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã triển khai các nhiệm vụ có liên quan trong Kế hoạch.

7. UBND các xã, phường

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tạo sự đồng thuận cao trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Lập và hoàn thiện Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục trên địa bàn trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước ngày 05/8/2026; tổ chức thực hiện đúng tiến độ.

- Ban hành các quyết định theo thẩm quyền; chỉ đạo duy trì ổn định hoạt động dạy học, an toàn trường học.

- Chủ động bố trí ngân sách và huy động nguồn lực hợp pháp để cải tạo cơ sở vật chất; xây dựng phương án chi tiết xử lý tài sản dôi dư.

- Hoàn thành công tác sắp xếp và gửi Báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/8/2026.

8. Các cơ sở giáo dục, đào tạo

- Rà soát, kiểm kê chính xác số liệu học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản công để phục vụ công tác bàn giao.

- Tuyên truyền, làm tốt công tác tư tưởng cho cán bộ quản lý, giáo viên, phụ huynh và học sinh.

- Nhanh chóng ổn định tổ chức bộ máy, ban hành các quy chế nội bộ, phân công nhiệm vụ và sẵn sàng cho năm học mới 2026 - 2027.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên đồng thuận; thực hiện chức năng giám sát phản biện xã hội trong quá trình sắp xếp.

10. Báo và Phát thanh, Truyền hình Hưng Yên

Đẩy mạnh truyền thông về mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp mạng lưới trường lớp; biểu dương các mô hình làm tốt, tạo sự lan tỏa tích cực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường theo chức năng và nhiệm vụ được giao, trực tiếp chỉ đạo, xây dựng hướng dẫn, xây dựng đề án chi tiết của cơ quan, địa phương để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ đề ra *(Có Phụ lục nhiệm vụ kèm theo)*.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền, Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Nghiêm

PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Hướng dẫn xây dựng Đề án sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS cấp xã	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Nội vụ, Sở Tài chính	Công văn Hướng dẫn	Trước ngày 05/8/2026
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Hướng dẫn về bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và chế độ chính sách đối với cán bộ nhân viên dôi dư	Sở Nội vụ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Công văn Hướng dẫn	Trước ngày 05/8/2026
3	Ban hành Hướng dẫn kiểm kê, tài chính, quản lý và xử lý tài sản công, nhà đất.	Sở Tài chính	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Giáo dục và Đào tạo	Công văn Hướng dẫn	Trước ngày 05/8/2026
4	Lập, thông qua và phê duyệt Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS cấp xã	UBND xã, phường	Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ	Đề án, quyết định phê duyệt	Trước ngày 10/8/2026
5	Rà soát, xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục THPT công lập trên địa bàn tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Nội vụ, UBND xã, phường	Đề án trình UBND tỉnh	Trước ngày 10/8/2026
6	Lập Đề án sáp nhập, tổ chức lại để hình thành 13 Trung tâm GDNN-GDTX cấp tỉnh	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Nội vụ, Sở Tài chính, UBND xã, phường	Đề án trình UBND tỉnh	Trước ngày 10/8/2026
7	Ban hành các Quyết định sáp nhập, thành lập mới nhà trường và Quyết định bổ nhiệm/điều động nhân sự	UBND tỉnh, UBND cấp xã	Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ	Các Quyết định hành chính	Trước ngày 15/8/2026
8	Bàn giao tài sản, tài chính, con dấu; bố trí điểm trường, lập thời khóa biểu, kiện toàn tổ chức chuyên môn	UBND xã, phường; các Trường	Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo; Công an tỉnh.	Biên bản bàn giao, Quy chế nội bộ	Trước ngày 22/8/2026
9	Báo cáo kết quả thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục	UBND xã,	Sở Giáo dục và Đào tạo	Báo cáo	Trước ngày 25/8/2026

TT	Nhiệm vụ trọng tâm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành
	cấp xã về Sở Giáo dục và Đào tạo	phường			
10	Tổng hợp, hoàn thiện Báo cáo kết quả sắp xếp toàn tỉnh gửi Bộ GDĐT và Tỉnh ủy	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Nội vụ, UBND xã, phường	Báo cáo của UBND tỉnh	Trước ngày 30/8/2026